

## 研 習 心 得

研習名稱：「明體達用，重道崇文」——如何編製理想的應用文學學習手冊

研習目的：以學生素養為中心，提昇教師教學能力，吸引學生主動學習。

主辦單位：通識教育中心

主 持 人：張賴妙理主任

研習時間：112 年 9 月 5 日 14 時至 17 時，共計 3 時

研習地點：格 101

活動方式：演講、討論

承辦人：陳貴麟老師(土木與防災系-通識)

講授者名稱：賴貴三教授（國立臺灣師範大學國文學系）

### 活動紀錄

#### 第 1 節課

本次演講活動由妙理主任介紹演講人賴貴三教授，並由承辦人陳貴麟老師補充說明本次研習的重點在於指導教師如何製作學習手冊，並以賴教授多年的主管行政經驗現身說法，跟本校同仁們進行交流。演講開始先頒發感謝狀，以及大合照。



接著賴教授先介紹他過去的行政經歷，以及曾經處理過的公文和一般應用文書，搭配簡報加以說明。

書鏡照千古，筆華開四時  
——應用文教學相長與相觀而善  
經驗心得交流

屯仁 賴貴三  
國立臺灣師範大學  
國文學系 教授



國立台灣師範大學  
Exploring the World in National Taiwan Normal University

韓國慶尚北道安東退溪李滉先生陶山書院



比利時魯汶大學國際學會（大貝居安會院）



笑問「客」從何處來

原本經周翁，開祖李歷孫；封國賴為氏，千年莫始根。  
五胡亂華夏，徒族保右社；流離江南北，古風依舊存。  
黃巢兵變肇，抗賊誓弗臣；移壘粵東野，客家名遐聞。  
瓜分綿綿盛，無忝大漢魂；滿清易明祚，乘祥效鴻鯤。  
屯田南瀛際，殖荒下屏東；薪傳逾十代，追遠思慎終。  
難長保生疴，母子因緣遠；敬策承庭訓，戮力在圖躬。  
秘書長世澤，積善遠家聲；孜孜勤習業，師友期大成。  
欲美沒當止，國學親爰明；作育鍾教化，靡遺赤子忱。  
不倦亦不厭，杏壇喜知音；尋趣味無味，材不材安身。  
深遠樂富美，管窺豈足時？志實中西道，心歸孔孟家。

「屯遭時貴仁餘貴，如意發蒙道生三」

- 中華民國51年（1962）4月19日（農曆3月15日，保生大帝千秋、中路財神聖誕），難生於屏東縣佳冬鄉鹽港村「穎川堂」、「積善第」祖宅。
- 字屯如，一字仁叔，合字屯仁。十五志學，自負於臺南一中、中山大學外文系、臺灣師大國文系所，獲文學博士學位。
- 現職：師大專任教授。2003.8-2004.7，應聘為荷蘭萊頓大學漢學研究所學術交換教授一年。2007.3-2009.1應聘為本校國際漢學研究所籌備處主任及副所長。2011.9-2012.8，應聘為韓國外國語大學校中國學部客座教授一年。2017.3-2018.2移地研究於比利時魯汶大學漢學系。
- E-mail：t21027@ntnu.edu.tw laikueisan@yahoo.com.tw

出版著作

- 《穎川堂賴氏歷代族譜考述》，《項安世周易玩辭研究》，《焦循年譜新編》，《焦循離菴樓易學研究》，《昭代經師手簡箋釋——清儒致高郵二王論學書》，《焦循手批十三經註疏研究》，《春風殿學集——黃慶萱教授七秩華誕受業論集》，《臺灣易學史》，《「一甲子菁莪樂育，五十年筭筭開新」——國立臺灣師範大學國文學系六十周年（1946-2006）暨國文研究所五十周年（1956-2006）雙慶人事編年史稿》，《易學思想與時代易學論文集》，《臺灣兩岸焦循文獻考察與學術研究》，《臺灣師大圖書館鎮館之寶——翁方綱〈翁杜社詩〉稿本校釋》，《中學大有集——黃慶萱教授八秩壽論文集》，《臺灣易學人物志》，《東西博雅遺珠——國際漢學與易學專題研究》，《黃敬易經初學義類校釋（附：觀潮齋詩集）》，《商禮作賦——黃慶萱教授九秩壽慶論文集》，《神格字韻——中經春秋祀典祭祝文編匯注（2005-2022）》，《李三才〈撫淮小草〉校注》，《魯汶遊學風雅頌（一）——魯汶四季》，《魯汶遊學風雅頌（二）——歌遊四方》，《魯汶遊學風雅頌（三）——擊學四部》，《韓國朝鮮王朝易學研究》。

賴教授舉出本校應用文課本的章節安排，並指出應用文至少包括：公文、會議文書、書信、柬帖、便條、名片、慶弔文、對聯、題辭、契約、規章、書狀、單據、啟事、企劃文書、履歷自傳等十六類。其他諸如具有統計屬性的表報，或者現今成為專業學科的廣告等，也都可以算是應用文書的一種。應用文的書寫目的在求實用，著重於因應實際生活之需，屬於特定的文體寫作。由於形式、內容或是術語的運用，大多與其他性質的文章不同；再加上應用文還受到時間與空間的限制，形成其獨有的特質。

## 世事洞明皆學問，人情練達即文章

- 應用文教學目的在求實用，著重於因應實際生活需求，屬於特定的文體寫作。課程一方面介紹應用文的種類與特質，另一方面從事實際寫作練習，俾使學生能靈活運用為本務。
- 應用文課程目標（對應核心能力）
  1. 了解現代應用文書的產生背景與內涵。
  2. 熟悉現代應用文書的撰寫時機與類型規範。
  3. 培養寫作能力，以為日常生活使用；或參加國家考試，因應服務社會需求。
  4. 提升學生觀察能力，訓練處事待人之態度與事宜用方式。

11 NTNU

## 貴校應用文教材

- 第一單元：人際的互動——書信、便條與名片、柬帖
- 第二單元：生命的軌跡——自傳與履歷、題辭與標語、慶弔文
- 第三單元：入世的規則——公文、會議文殊、規章
- 第四單元：社會的倫理——書狀、契約、單據、啟事

12 NTNU

賴教授曾經為臺灣師大錄製應用文開放式（OCW）課程，並表示只要是他的主講部分都可以無償提供本校教師授課之用，該課程網址為：<http://ocw.lib.ntnu.edu.tw/course/view.php?id=9>，簡報如下：

## 教學大綱（教學進度與主題）一

- 1. 「體用一源，顯微無間」——課程說明及分組安排
- 2. 不文之文——公文程式與文書介紹（老師講授）
- 3. 效率之文——公文範例及命題習作：令、呈、咨、函、公告【第一組報告與命題、作業批改與討論】
- 4. 陳請之文——公文範例及命題習作：簽、報告及其他【第二組報告與命題、作業批改與討論】
- 5. 文化之文——對聯、題辭講授與習作【第三組報告與命題、作業批改與討論】
- 6. 交流之文——實用書牘講授與習作【第四組報告與命題、作業批改與討論】

13 NTNU

## 教學大綱（教學進度與主題）二

- 7. 學者名人書信真蹟閱讀心得分享【共同】
- 8. 往來之文——便條與名片、柬帖講授與習作【第五組報告與命題、作業批改與討論】
- 9. 人情之文——慶賀文、祭弔文講授及習作【第六組報告與命題、作業批改與討論】
- 10. 自述之文——自傳（年表或年譜）、履歷與推薦函講授與習作【第七組報告與命題、作業批改與討論】
- 11. 姓氏考源、郡望堂號與祠堂對聯成果分享【共同】
- 12. 寺觀廟宇與名勝古蹟楹聯、題匾訪查成果分享【共同】

14 NTNU

## 應用文教學方法

- 1. 講述法：由老師主講，並適時與同學相互切磋討論。
- 2. 討論法：依課程進度，分組事先研讀，提出問題討論。
- 3. 實作法：由同學自由命題，同學實際習作，再由分組同學與老師批閱，於課堂討論，彼此分享欣賞。

15 NTNU

## 應用文學習評量

- 1. 上課表現：包含出席及參與討論，無故缺課一週兩堂課扣此項分數五分。
- 2. 課內作業：同學分組報告、命題與批改之作業。
- 3. 課外作業：寺觀廟宇、名勝古蹟匾額楹聯訪錄，自選學者名人書信真蹟閱讀心得，以及姓氏考源、郡望堂號與祠堂對聯與家族譜系編撰。
- 4. 其他相關配合課程事項。
- 5. 成績考核：上課出席，各項習作及課外作業，以上各項分數總平均計算，不及格者另行面商補救。

16 NTNU

## 應用文教學主要參考文獻

- 尊重智慧財產權，請同學勿隨意影印教科書。
- 1. 張仁青教授《應用文》（臺北：文史哲出版社）
- 2. 行政院秘書處：《文書處理檔案管理手冊》
- 3. 江應龍：《最新應用文大全》（臺北：師大書苑）
- 4. 康世統：《中文應用文》（臺北：國立編譯館）
- 5. 黃湘陽：《現代應用文書》
- 6. 孫永忠：《公文寫作》、《實用書牘》
- 7. 林子弘：《應酬文書》
- 8. 鍾宗憲：《就職文書》（臺北：洪葉文化）

17 NTNU

## 109年系主任書賦贈博碩班新生深造圓成



38 NTNU



## 第 2 節課

研習的主題焦點是應用文，賴教授介紹應用文的種類與特質，並舉出範例講解，現場簡報有幾十張，舉例如下：

<p><b>「公文程式條例」第一條</b></p> <p>□稱公文者，謂處理公務之文書；其程式，除法律別有規定外，依本條例之規定辦理。</p> <p style="text-align: right;">NTNU</p>	<p><b>「公文程式條例」第十四條</b></p> <p>□本條例自公布日施行。</p> <p>□本條例修正條文第七條施行日期，由行政院以命令定之。</p> <p>□中華民國九十三年六月十四日行政院院臺秘字第 0930086166 號令發布</p> <p>□第七條定自九十四年一月一日施行</p> <p style="text-align: right;">NTNU</p>
<p><b>公文程式條例</b></p> <p>• 令、呈、咨、函、公告、其他公文【6種】</p> <p><b>行文系統</b></p> <p>• 上行文、平行文、下行文【3種】</p>	<p><b>上行文</b></p> <p>• 下級機關向所屬上級機關及其他高級機關為意思表示的文書。</p> <p><b>平行文</b></p> <p>• 同級機關相互對待為意思表示的文書，以及人民機關間的申請與答覆時所用的文書。</p> <p><b>下行文</b></p> <p>• 上級機關對所屬下級機關為意思表示的文書。</p>
<p><b>壹、公文的基本概念</b></p> <p>四、公文的行文系統(以本校為例)</p> <p>(一)上行文：兩機關有隸屬關係，下級行文給上級，行文語氣應恭敬。</p> <p>例：本校 → 教育部；師大附中 → 本校</p> <p>(二)下行文：上級機關行文所屬下級機關，語氣宜謙和。</p> <p>例：教育部 → 本校；本校 → 師大附中</p> <p>(三)平行文：同級機關或無隸屬關係的機關或機關與人民間的公文往復，行文語氣宜不卑不亢。</p> <p>例：本校 ↔ 其他學校、行政院國家科學委員會、行政院衛生署、行政院農業委員會、外交部、臺北市政府、個人等。</p> <p style="text-align: right;">36 NTNU</p>	<p><b>壹、公文的基本概念</b></p> <p>(八)本文</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>主旨：是全文的精要，說明行文的目的與期望，應具體扼要，不可分項分條。凡案情簡單者，可用「主旨」一段完成。</li> <li>說明：就事實來源或理由，詳細敘述，可分項敘述。</li> <li>辦法：無法在「主旨」中向受文者提出的要求，在本段列舉。可因內容改用「建議」、「擬辦」、「核示事項」等名稱。</li> </ol> <p>(九)正本：行文之對象填列於此。</p> <p>(十)副本：涉及之相關機關、單位或個人。</p> <p>(十一)署名：以發文機關首長在公文最後一行簽署職銜和姓名或加蓋職章。</p> <p>(十二)印信：為防偽造及變造，公文需用印信或首長簽署。</p> <p style="text-align: right;">38 NTNU</p>
<p><b>考試院 呈</b></p> <p>機關地址：台北中興路1號 傳真：(02) 00000000</p> <p>受文者：總統</p> <p>發文日期：中華民國99年05月09日 發文字號：000字第00000號</p> <p>主旨：呈請特派000為99年特種考試臺灣省及福建省基層公務人員考試典試委員會委員，請 核派。</p> <p>說明：依據試法第3條規定暨本院典試委員會議決作業要點辦理。</p> <p>正本：總統 副本：考選部</p> <p>考試院院長 000 (職章)</p> <p>院長 姚嘉文 院長 蘇貞昌</p>	<p><b>立法院 咨</b></p> <p>機關地址：台北華陽街100號 傳真：(02) 00000000</p> <p>受文者：總統</p> <p>發文日期：中華民國99年05月09日 發文字號：000字第00000號</p> <p>主旨：制定「志願服務法」，咨請 公布。</p> <p>說明：一、行政院99年05月(00)第00000號函請本院咨議。 二、經本院99年05月09日第000次會議審議通過。 三、附「志願服務法」1份。</p> <p>正本：總統 副本：行政院</p> <p>立法院院長 000 (職章)</p> <p><b>咨</b></p> <p>財政部 咨</p> <p>機關地址：台北市中正路133號(原財政部大樓) 聯絡方式：主席：22222222</p> <p>受文者：中華民國銀行工會全國聯合會</p> <p>發文日期：中華民國99年5月1日 發文字號：台財人字第0990012000號</p> <p>主旨：本(99)年5月1日勞動節適逢星期六，為顧及本會所屬國營金融事業機構員工權益，因應於本年底節補休1日，請 查照。</p> <p>部長 李述德</p>

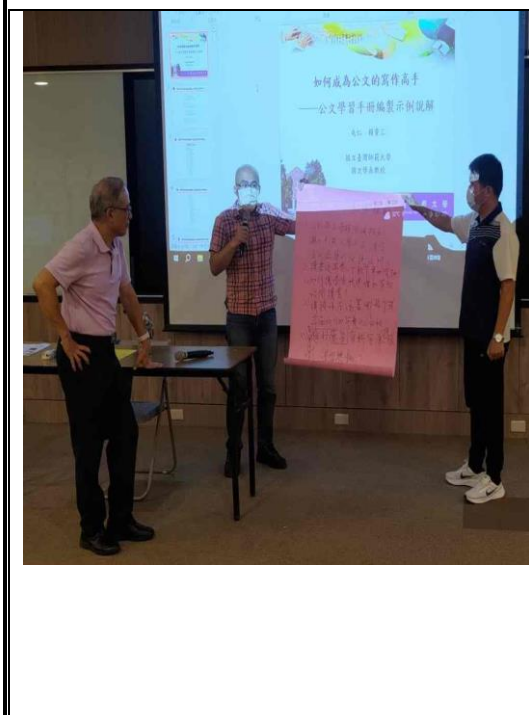




10,0大一新生認為自傳履歷的寫作與自己  
 無甚關係缺乏學習動機  
 自述  
 ①大三(進修部)學生無法掌握寫作  
 重點  
 ②請老師幫忙寫推荐信不知道  
 之談喜喜且缺乏禮貌寫完推荐信  
 文即消失無踪。



舟車與船各履履聯  
 越平卻互相性聯  
 波濤起伏處處是通所者  
 別處古井未嘗有河一決是以此山川 何運如東  
 極望無可奈何之過 此語還語天地 竟到極處人  
 翻轉狀  
 萬古如一 (無情時對無情人也)  
 奇蹟 悲 悲到對  
 山川壯 大地 且能對  
 達夫世界這地動天可憐你苦海無期年  
 念的後人別處 奇蹟 悲到對  
 悲字自能對即感生 悲到對  
 悲到對  
 悲到對 悲到對 悲到對 悲到對



文化之文一對聯題辭  
 1. 目前學生母語普遍陌生，  
 難以判斷入聲平仄，有否  
 易於教學的便捷法門？  
 2. 讀書破萬卷，才能下筆如有神。  
 如何讓學生快速增加有效  
 的閱讀量？  
 3. 講授時滔滔蓋哪幾千卷  
 本面向？(如何廣吃白帖...)  
 4. 題材蒐集資料定庫，  
 學習興趣？